Versie: 2026

ALGEMENE VOORWAARDEN & DISCLAIMER POWERPEOPLE

DISCLAIMER (WEBSITE & E-MAIL)

Website Disclaimer

De informatie op de website van PowerPeople (www.powerpeople.nl) is uitsluitend bedoeld voor algemene informatiedoeleinden. Hoewel wij de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten, kunnen aan de inhoud geen rechten worden ontleend. PowerPeople is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit het gebruik van de website of onjuistheden in de aangeboden informatie.

E-mail Disclaimer

E-mailberichten van PowerPeople (inclusief bijlagen) zijn vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Indien u een bericht ten onrechte ontvangt, verzoeken wij u de afzender direct te informeren en het bericht en alle bijlagen uit uw systeem te verwijderen.

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1. Definities

1. **PowerPeople:** De handelsnaam en onderneming PowerPeople (onderdeel van Orange Oil B.V.), gevestigd te Keizersgracht 62, 1015 CS Amsterdam, ingeschreven bij de KvK onder nummer 59197358.
2. **Professional / Coach:** De natuurlijke of rechtspersoon — waaronder jobcoaches, werkbegeleiders, peercoaches en overige coachingprofessionals — die (i) een arbeidsovereenkomst heeft met PowerPeople, (ii) als zelfstandige (zzp'er) diensten verricht voor Opdrachtgever, of (iii) via een derde wordt ingezet bij Opdrachtgever.
3. **Diensten:** Alle werkzaamheden op het gebied van werving & selectie (recruitment), matching, detachering, jobcoaching, peercoaching, werkbegeleiding en advisering.
4. **Kandidaat:** Iedere natuurlijke of rechtspersoon die door PowerPeople aan Opdrachtgever wordt voorgesteld of ingeschakeld.
5. **Opdrachtgever:** Iedere natuurlijke of rechtspersoon (waaronder bedrijven, gemeenten en maatschappelijke organisaties) die een overeenkomst sluit met PowerPeople.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten van PowerPeople.
2. Inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
4. Indien een bepaling nietig blijkt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen de nietige bepaling vervangen door een geldige bepaling die het doel van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 3. Aanbiedingen en Offertes

1. Alle aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is vermeld.
2. Prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en eventuele onkosten (zoals reis- en verblijfkosten), tenzij anders overeengekomen.
3. PowerPeople is niet gebonden aan aanbodfouten of kennelijke verschrijvingen.

Artikel 4. Totstandkoming en Duur van de Overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke aanvaarding of opdrachtbevestiging door PowerPeople, dan wel doordat PowerPeople feitelijk uitvoering geeft aan de opdracht.
2. PowerPeople is gerechtigd om alvorens te presteren voldoende zekerheid voor betaling te verlangen.

Artikel 5. Uitvoering van de Overeenkomst & Wet DBA

1. PowerPeople voert de overeenkomst uit naar beste inzicht en vermogen als goed opdrachtnemer (inspanningsverplichting).
2. PowerPeople garandeert niet dat een voorgestelde Kandidaat of Professional het door Opdrachtgever beoogde resultaat behaalt.
3. Indien Professionals als zelfstandige (zzp) worden ingezet, dragen partijen zorg voor naleving van de geldende wet- en regelgeving inzake de beoordeling van arbeidsrelaties (Wet DBA / handhavingskader).

Artikel 6. Facturatie en Betaling

1. Facturatie vindt plaats op basis van goedgekeurde tijdverantwoording (urenstaten) of vooraf overeengekomen vaste tarieven/fees.
2. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, zonder enige korting, verrekening of opschorting.
3. Na het verstrijken van de betalingstermijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever is alsdan de wettelijke handelsrente (art. 6:119a BW) alsmede buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
4. Bezwaren tegen een factuur dienen binnen 8 dagen na factuurdatum schriftelijk te worden ingediend.

Artikel 7. Geheimhouding en Bescherming Persoonsgegevens (AVG)

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst hebben verkregen.
2. Partijen verwerken persoonsgegevens van Kandidaten en Professionals in strikte overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
3. Opdrachtgever behandelt alle gegevens van door PowerPeople voorgestelde Kandidaten strikt vertrouwelijk en geeft deze niet door aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming.

Artikel 8. Aangaan rechtstreekse relatie met Kandidaten / Professionals

1. Het is Opdrachtgever (en aan haar gelieerde ondernemingen) niet toegestaan om gedurende de opdracht alsmede binnen 12 maanden nadat een Kandidaat of Professional door PowerPeople is geïntroduceerd,

rechtstreeks of via derden een arbeidsverhouding, samenwerking of overeenkomst van opdracht aan te gaan met deze Kandidaat of Professional, buiten PowerPeople om.

2. Bij overtreding van het bepaalde in lid 1 is Opdrachtgever aan PowerPeople een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 25.000,- per overtreding, onverminderd het recht van PowerPeople om volledige vergoeding van de daadwerkelijk geleden schade te vorderen.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

1. PowerPeople is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat is uitgegaan van door Opdrachtgever of Kandidaat verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
2. PowerPeople is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst of bedrijfsschade, is uitdrukkelijk uitgesloten.
3. De totale aansprakelijkheid van PowerPeople is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht is gefactureerd, met een absoluut maximum van € 100.000,-.
4. De aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van PowerPeople of haar leidinggevenden.

Artikel 10. Overmacht

1. In geval van overmacht worden de verplichtingen van PowerPeople opgeschort. Onder overmacht wordt mede verstaan: ziekte van personeel/professionals, overheidsmaatregelen, netwerk- of stroomstoringen en pandemieën.
2. Indien de overmachtssituatie langer dan 3 maanden duurt, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder schadeplichtig te zijn.

Artikel 11. Toepasselijk recht en Geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen tussen PowerPeople en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Amsterdam.